

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 141 г. Пензы
«Маленькая страна»
_____ В.С. Сергеева

«31» августа 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И
РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (АОП)
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №141
города Пензы «Маленькая страна»

Принято на педагогическом совете № 5 МБДОУ № 141 г. Пензы «Маленькая страна»
«31» августа 2021 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии законодательством Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №141 города Пензы «Маленькая страна» в целях установления порядка разработки и утверждения Адаптированной образовательной программы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №141 города Пензы «Маленькая страна» (далее ДОУ).

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к структуре, содержанию АОП дошкольного образования в ДОУ.

2. Требования к АОП

2.1. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования (далее АОП дошкольного образования) – нормативно-управленческий документ ДОУ, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса (его содержания, формы, применяемые педагогические технологии, методы и приемы наиболее оптимальные и эффективные для каждой возрастной группы) в данном учреждении.

2.2. Основой для разработки АОП дошкольного образования является:

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- Примерные образовательные программы дошкольного образования
- Парциальные образовательные программы дошкольного образования;
- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №141 города Пензы «Маленькая страна».

2.3. АОП дошкольного образования самостоятельно проектируется в дошкольном образовательном учреждении как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации развития детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объём, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования), организационно-педагогические условия образовательного процесса.

2.4. АОП дошкольного образования реализуется не только в процессе непрерывной образовательной деятельности, но и в ходе режимных моментов с учетом приоритетности видов детской деятельности в каждом возрастном периоде.

2.5. АОП дошкольного образования определяет содержание и организацию образовательного процесса на уровне дошкольного образования для групп детей разного возраста от четырех до семи лет и обеспечивает развитие детей дошкольного возраста с учётом их психолого-возрастных и индивидуальных особенностей и должна быть направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающий возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициатив и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками;
- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

2.6. АОП содержит три основных раздела: целевой, содержательный и организационный.

Целевой раздел АОП состоит из:

- пояснительной записки;
- планируемых результатов освоения программы.

В свою очередь в пояснительной записке формулируются: цели и задачи программы, принципы и подходы к ее формированию, значимые для разработки программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста.

Содержательный раздел включает:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие»;

- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы; - описание образовательной деятельности по коррекции речевого развития;

- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

- способы и направления поддержки детской инициативы;

- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;

- иные характеристики содержания программы.

Организационный раздел АОП должен содержать:

- описание материально-технического обеспечения программы;

- описание обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания;

- режим дня;

- особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

2.7. Структура АОП дошкольного образования представлена обязательной частью и частью, формируемой участниками образовательного процесса. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований соответствующего ФГОС. Обязательная часть АОП дошкольного образования составляет не менее 60% от её общего объёма, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, - не более 40%.

2.8. Часть АОП, формируемая участниками образовательных отношений, разрабатывается на основе выбранных и (или) разработанных самостоятельно участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

2.9. Структура АОП дошкольного образования также представлена дополнительным разделом - текстом её краткой презентации. Краткая презентация АОП должна быть ориентирована на родителей воспитанников и доступна для ознакомления.

3. Этапы разработки и утверждения адаптированной образовательной программы дошкольного образования

3.1. В целях разработки АОП дошкольного образования в ДОУ создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Рабочая группа по разработке АОП дошкольного образования формируется из числа наиболее компетентных педагогов ДОУ.

3.3. Функцию руководителя рабочей группы выполняет старший воспитатель, в функции которого входит проведение методической работы.

3.4. Разработанная АОП дошкольного образования рассматривается руководителем дошкольного образовательного учреждения, Педагогическим Советом, родителями (законными представителями) воспитанников. В случае наличия замечаний и предложений АОП дошкольного образования отправляется на доработку в рабочую группу. Решение о согласовании АОП с Педагогическим Советом закрепляется соответствующим протоколом.

3.5. После согласования АОП дошкольного образования с Педагогическим Советом утверждается приказом заведующего.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке и утверждении адаптированной образовательной программы дошкольного образования

4.1. Руководитель дошкольного образовательного учреждения имеет право:

- формировать рабочие группы по разработке АОП дошкольного образования, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;
- рассматривать АОП дошкольного образования на этапах ее разработки и подготовки к утверждению;
- давать предложения и рекомендации по формированию АОП дошкольного образования;
- утверждать АОП дошкольного образования в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения.

Обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку АОП дошкольного образования;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения АОП дошкольного образования;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.2. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в разработке АОП дошкольного образования;
- использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части АОП дошкольного образования;
- повышать свою квалификацию с целью совершенствования образовательных программ;
- давать предложения и рекомендации в ходе разработки АОП дошкольного образования, высказывать свое мнение в ходе ее обсуждения;
- участвовать в согласовании АОП дошкольного образования.

Обязаны:

- соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку АОП дошкольного образования;

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников: Имеют право:

- участвовать в обсуждении АОП дошкольного образования, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;

- участвовать в согласовании АОП дошкольного образования.

Обязаны:

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5. Внесение изменений и дополнений в адаптированную образовательную программу дошкольного образования

5.1. Коррективы в АОП дошкольного образования вносятся с учетом результатов мониторинга по годам (этапам) реализации программы, изменений в законодательстве, новых требований нормативных документов, новых примерных программ, нового годового календарного плана - графика, годового плана работы на следующий учебный год и по другим основаниям.

5.2. Внесенные изменения и дополнения в АОП дошкольного образования на следующий отчетный период, учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 3.4. Изменения вносятся в АОП дошкольного образования и в лист фиксации изменений и дополнений.

6. Делопроизводство

6.1. Текст Программы набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, 12 размер, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: верхнее 2 см, левое 3 см, нижнее 2 см, правое 1,5 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Титульный лист образовательной программы содержит информацию: полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, наименование Программы, авторы-разработчики, гриф принятия и утверждения. В нижней части титульного листа указываются наименование населенного пункта, в котором находится организация и год разработки образовательной программы. Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего ДОУ.

6.3. Программа находится в методическом кабинете ДОУ. Электронный вариант Программы размещается на официальном сайте и хранится в электронной базе данных ДОУ.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и регламентирует работу ДОУ по разработке, утверждению АОП дошкольного образования и внесению в неё изменений.

7.2 Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком на основании изменений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности ДОУ.