

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
МБДОУ № 141
Протокол № 5
от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ № 141
_____ В.С. Сергеева
«30» августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительской плате**

ПЕНЗА, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №141 города Пензы «Маленькая страна».

2. Порядок взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Пензы, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

2.1 Плата за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях города Пензы, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение), взимается с родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством РФ и устанавливается постановлением администрации города Пензы.

2.2. Месячный размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком определяется, исходя из количества дней пребывания ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, согласно табеля посещаемости детей за отчетный месяц. Начисление платы производится бухгалтером учреждения в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным.

2.3. Плата за содержание детей в Учреждении вносится ежемесячно в порядке, установленном договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение, но не позднее 10 числа текущего месяца.

2.4. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, карантину (согласно представленной медицинской справки), санаторно-курортного лечения ребенка (согласно представленным подтверждающим документам), медицинского обследования ребенка, летнего оздоровительного периода, болезни или отпуска родителей (законных представителей).

2.5. В течение одного дня родители обязаны известить администрацию ДООУ об отсутствии ребенка (по болезни, прочим причинам). В случае несвоевременного сообщения родителей (законных представителей) об отсутствии ребенка по уважительным причинам родительская плата за содержание ребенка в Учреждении засчитывается в течение дня.

2.6. Ответственность за своевременное начисление и поступление родительской платы за содержание детей в Учреждении возлагается на его руководителя.

3. Порядок возврата родительской платы

3.1. В случае выбытия детей из Учреждения возврат сумм родителям (законным представителям) производится на основании личного заявления, по приказу руководителя Учреждения об отчислении ребенка. Заявление с приказом сдается в бухгалтерию Учреждения вместе с очередным табелем учета посещаемости детей. Возврат производится на расчетный счет родителя

(законного представителя).

4. Порядок снижения родительской платы

4.1. Адресная поддержка по оплате за содержание ребенка в Учреждении (далее льготы) предоставляется в соответствии с законодательством РФ, субъекта Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления.

От платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении освобождаются следующие категории родителей (законных представителей):

- имеющих детей-инвалидов;
- имеющих детей с задержкой психического развития, умственной отсталостью (интеллектуальными) нарушениями;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- являющихся инвалидами I, II, III группы.

снижение на 50 процентов от установленной платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МДОУ предоставляется:

- одиноким матерям, чей среднедушевой доход, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную в соответствии с Законом Пензенской области «О прожиточном минимуме в Пензенской области»

- родителям (законным представителям), имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей

Решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки принимается на основании заявления одного из родителей (законного представителя), оформляется приказом руководителя МДОУ и предоставляется со следующего дня после подачи заявления родителем (законным представителем).